

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Михайловская школа-  
интернат»  
  
Р.Р. Даутов  
«27 » 08 2025

## **Положение о школьном музее (уголке) ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»**

### **1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

-письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2.Школьный музей ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», созданный руками обучающихся, педагогов, представляет собой оформленный музейный уголок.

1.3.Школьный уголок не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.4.Деятельность школьного уголка осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5.Учредительным документом музея/уголка является приказ о его организации, изданный директором школы.

1.6.Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7.Профиль музейного уголка - комплексный, история школы, родного края.

1.8.Цели и задачи: школьный музейный уголок призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса.

### **2.Основные понятия**

2.1. Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей школы, родного края.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3.Организация школьного музея/уголка**

3.1.Организация музея истории школы, как части истории родного края – это

результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музейный уголок организован на основе систематической работы актива обучающихся и педагогов, при наличии фонда подлинных фото- и иных материалов, соответствующих профилю школьного музея.

3.2.Школьный музейный уголок является составляющим звеном школы, неотъемлемой частью единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

#### **4.Функции музея/уголка**

4.1. Документирование истории, культуры, природы школы и родного края путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

4.4.Развитие детского соуправления.

#### **5.Содержание и оформление работы**

5.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности.

5.2.В зависимости от профиля музейного уголка и плана работы актив:

- пополняет фонды музея путем организации встреч, исследований, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с городским музеем и музеями образовательных учреждений, архивами муниципального образования;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников социальных партнеров, учреждений;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе.

#### **6.Учет и хранение экспонатов**

6.1.Учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге.

6.2.Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несёт директор школы.

6.3.Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии и другие).

#### **7.Руководство работой музея/уголка**

7.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором школы.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляется руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3 Текущую работу осуществляет руководитель музея совместно с обучающимися и педагогами.

7.4 Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
  - решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
  - обсуждает основные вопросы деятельности музея;
  - организует встречи обучающихся с ветеранами, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми;
  - руководит подготовкой экспозиций.
- Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

## **8.Концепция развития музея/уголка**

8.1.Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, города, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам.

8.2.Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

8.3.Изучение истории города, школы, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее города, школы.

8.4.Взаимодействие с городским музеем. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, сохранения традиций школы.

8.5.Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

8.6.Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.